

ALQUILER VACACIONAL – DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

NO ocupado por el propietario - Toda la casa

- Una copia de la licencia actual y activa del Alquiler Vacacional como Establecimiento de Alojamiento Público Transitorio con el Departamento de Regulación Comercial y Profesional de Florida (**DBPR**) **

Contacto: Departamento de Regulación Comercial y Profesional de Florida
2601 Blair Stone Road
Tallahassee, FL 32399
Teléfono: (850) 487-1395
Correo electrónico: www.MyFloridaLicense.com/contactus
Sitio web: www.MyFloridaLicense.com

****La licencia DBPR normalmente expira en diciembre. Se debe presentar una copia de la renovación a la Ciudad al recibirla****

- Una copia del recibo de impuestos comercial local actual del condado de Broward

Contacto: División de Impuestos, Impuestos y Tesorería del Condado de Broward
Broward County Government al Center, Sala A-100
115 S Andrew Av.
Fort Lauderdale, FL 33301
Teléfono: (954) 357-6200
Correo electrónico: businessstax@broward.org

- Una copia del recibo de impuestos comercial local actual de la Ciudad de Hollywood

Contacto: División del Tesoro, Ciudad de Hollywood
2600 Hollywood Blvd. Habitación 101
Teléfono: (954) 921-3246
Correo electrónico: businessstax@hollywoodfl.org
Sitio web: www.hollywoodfl.org

- Una copia del certificado de registro actual y activo del alquiler vacacional con el Departamento de Ingresos de Florida (**DOR**)**. El certificado debe estar a nombre del propietario y enumerar la dirección de la propiedad. Si la propiedad es administrada por alguien que no sea el propietario, se debe presentar un certificado de administración de la propiedad.

**** Si la propiedad se anuncia solo en AIRBNB / VRBO, entonces no es necesario un certificado DOR ****

Contacto: Departamento de Ingresos de Florida, Centro de Servicio de Coral Spring
3301 N University Drive, Suite 200
Coral Springs, FL 330645-4149
Teléfono: (954) 346-3000
Sitio web: <http://dor.myflorida.com>

- Evidencia de la cuenta actual y activa del Alquiler Vacacional con el Recaudador de Impuestos del Condado de Broward, Impuesto de Desarrollo Turístico (**TDT**)**

**** Si la propiedad se anuncia solo en AIRBNB / VRBO, entonces no es necesario un TDT ****

Contacto: Impuesto de Desarrollo Turístico - Recaudador de Impuestos del Condado de Broward
115 S Andrew Ave.
Fort Lauderdale, FL 33301
Teléfono: (954) 357-8455
Correo electrónico: touristax@broward.org

Ocupado por el Propietario – Solo alquiler de habitación

- Una copia del recibo de impuestos comercial local actual de la Ciudad de Hollywood

Contacto: División del Tesoro, Ciudad de Hollywood
2600 Hollywood Blvd. Habitación 103
Teléfono: (954) 921-3246
Correo electrónico: businessstax@hollywoodfl.org
Sitio web: www.hollywoodfl.org

- Una copia del certificado de registro actual y activo del alquiler vacacional con el Departamento de Ingresos de Florida (DOR)**. El certificado debe estar a nombre del propietario y enumerar la dirección de la propiedad. Si la propiedad es administrada por alguien que no sea el propietario, se debe presentar un certificado de administración de la propiedad.

**** Si la propiedad se anuncia solo en AIRBNB / VRBO, entonces no es necesario un certificado DOR ****

Contacto: Departamento de Ingresos de Florida, Centro de Servicio de Coral Spring
3301 N University Drive, Suite 200
Coral Springs, FL 330645
Teléfono: (954) 346-3000
Sitio web: <http://dor.myflorida.com>

- Evidencia de la cuenta actual y activa del Alquiler Vacacional con el Recaudador de Impuestos del Condado de Broward, Impuesto de Desarrollo Turístico (TDT)**

**** Si la propiedad se anuncia solo en AIRBNB / VRBO, entonces no es necesario un TDT ****

Contacto: Impuesto de Desarrollo Turístico - Recaudador de Impuestos del Condado de Broward
115 S Andrew Ave.
Fort Lauderdale, FL 33301
Teléfono: (954) 357-8455
Correo electrónico: touristax@broward.org

PARA TODAS LAS PROPIEDADES

- **Croquis interior:** Un boceto del edificio (puede ser dibujado a mano) por piso deberá mostrar el diseño del piso y cumplir con las normas y requisitos de este capítulo. El croquis proporcionado se dibujará a escala y mostrará e identificará todos los dormitorios, baños, otras habitaciones, salidas, pasillos, escaleras, dispositivo de ruido, detectores de humo y monóxido de carbono, extintores de incendios y señalización / iluminación de salida.
- **Croquis exterior:** Mostrar e identificar, dispositivo de ruido, todas las estructuras, piscinas, spas, jacuzzis, cercas y otros usos, así como el número y la ubicación de todos los espacios de estacionamiento en el lugar para el alquiler de vacaciones. (Ver ejemplo en la página 5)
Si se tiene servicios de valet junto con un alquiler de vacaciones, el operador de valet debe obtener un permiso de valet ramp de la Oficina de Estacionamiento de la Ciudad de Hollywood, 954-921-3535. Consulte la sección de código: 72.158 (G)(1) para obtener más detalles. Los operadores de aparcacoches no pueden estacionar vehículos en la calle.
- **Carta del administrador designado:** Si el solicitante no es el propietario, envíe una carta del propietario designando al representante de alquiler de vacaciones / administrador de la propiedad

(nombre, nombre comercial, dirección, correo electrónico y número de teléfono) el representante debe ser local y se requiere que el contacto esté disponible **por teléfono las 24 horas del día, los 7 días de la semana y pueda presentarse en la propiedad dentro de 1 hora de ser contactado.**

- **Certificación de propietario notariada (formulario de la ciudad de Hollywood adjunto)**
- **Certificado de seguro de responsabilidad civil:** Evidencia de cobertura de seguro para cubrir la responsabilidad por lesiones o daños a los ocupantes y otros invitados, y reconocimiento de que (i) dicha cobertura de responsabilidad civil estará siempre vigente mientras la propiedad se utiliza como alquiler de vacaciones.
- **¿Está la propiedad a menos de 1,000 pies de cualquier escuela,** parada de autobús escolar pública designada, guardería, parque, patio de recreo u otra instalación recreativa privada o pública donde los niños se congregan regularmente? Comuníquese con el Departamento de Policía de Hollywood al (954) 967-4636 para verificar.
- **Los listados, donde se anuncia la propiedad,** deben incluir el número de clasificación para cada sitio web. El número de licencia estatal DBPR y el número de licencia de alquiler vacacional de la ciudad deben aparecer en toda la publicidad.

Certification:

I certify that all provisions and regulations set forth in the Hollywood Code of Ordinances, Chapter 119 Vacation Rentals shall be met.

I certify that I am familiar with the information contained in this application, and that to the best of my knowledge such information is true, complete and accurate.

This application shall bear the signature of all owner(s) and all authorized responsible party(ies) of the owner(s). If necessary, please attach additional sheets with notarized signatures of all other authorized property owners and/or vacation rental responsible party(ies):

Property Owner Signature: _____ **Date:** _____

Printed Name of Owner: _____

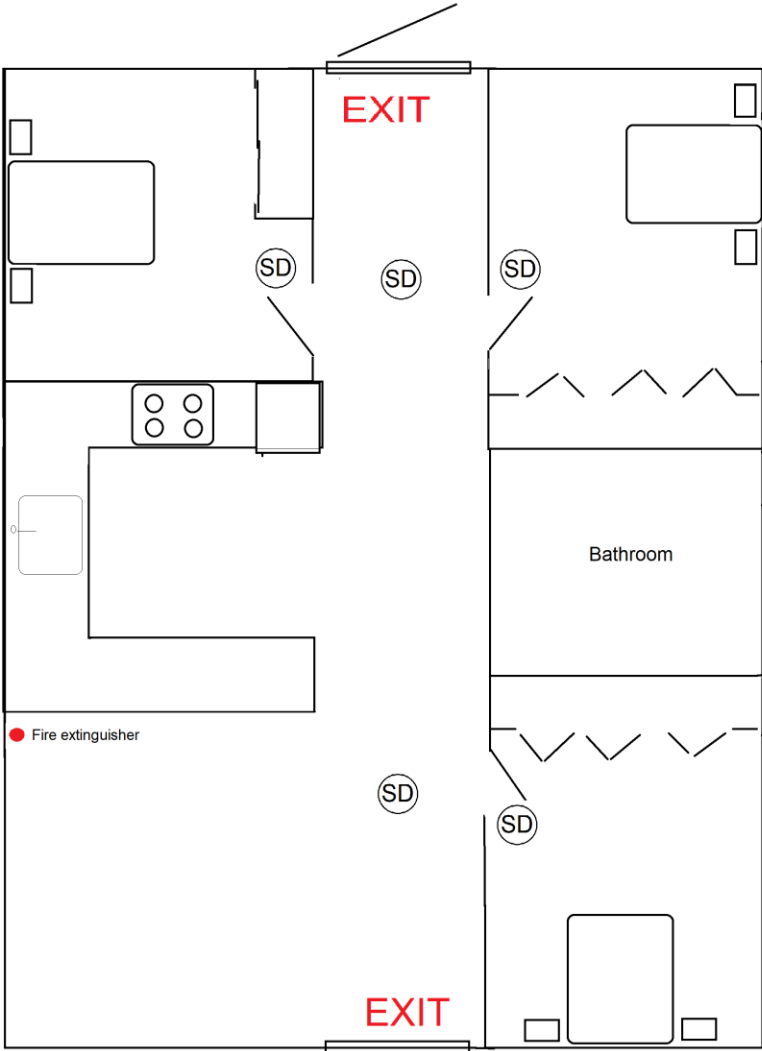
Property Address: _____

<p>NOTARY STATE OF _____</p> <p>COUNTY OF _____</p> <p>The foregoing instrument was acknowledged before me on this ____ day of _____, 20__ , by _____ who is personally known or who produced _____ for identification.</p> <p>_____ Signature of Notary Public—State of _____ My Commission Expires: _____</p>

119.58(D)(1) The City Manager may refuse to issue or renew a license or may revoke a vacation rental license issued under this chapter, if the property owner has willfully withheld or falsified any information required for a vacation rental license.

Sample

- Location of fire extinguisher
- Off street parking
- Exit signs
- Smoke detectors



Lawn parking prohibited

